

Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2018.08.06 14:23:56 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Αυγούστου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3202**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 13297/18/ΓΠ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Προηγμένες Πειραματικές και Υπολογιστικές Βιοεπιστήμες» του Τμήματος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 45, παρ. 1 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/Α'/4-8-2017), σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ , ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 85, παρ. 6, εδ. β του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/Α'/4-8-2017), σύμφωνα με τις οποίες «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου να καταρτίσουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45» σε συνδυασμό με την αριθμ. 227378/Ζ// 22-12-2018 εγκύκλιο του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

3. Την αρ. 5390/18/ΓΠ/2-4-2018 (ΦΕΚ 1353/τ.Β'/ 19-4-2018) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία επανιδρύθηκε το Π.Μ.Σ. «Προηγμένες Πειραματικές και Υπολογιστικές Βιο-επιστήμες», σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114, Α').

4. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας στην αριθμ. 77η/16-5-2018 συνεδρίαση της, με την οποία καταρτίστηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Προηγμένες Πειραματικές και Υπολογιστικές Βιο-επιστήμες», σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 30 έως 37 του ν. 4485/ 2017(ΦΕΚ 114, Α').

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Γενικά

1.1 Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στις «Προηγμένες Πειραματικές και Υπολογιστικές Βιο-Επιστήμες» (ΠΜΣ-ΠΥΒ) λειτουργεί στο Τμήμα Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΠΘ) από το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018.

1.2 Ο παρών κανονισμός είναι σύμφωνος με τον Αρ. φύλλου 1353/19-4-2018, όπως δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ Επανίδρυσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Προηγμένες Πειραματικές και Υπολογιστικές Βιοεπιστήμες», καθώς επίσης και με την αριθμ.5390/18/ΓΠ απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για επανίδρυση και λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Το Π.Μ.Σ θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024 με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ.8 του άρθρου 32 του ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α').

1.3 Σκοπός του ΠΜΣ-ΠΥΒ είναι η παροχή υψηλού επιπέδου πρακτική εκπαίδευση στις Βιο-Επιστήμες, η ανάπτυξη ερευνητικών δεξιοτήτων των υποψηφίων και η προετοιμασία τους για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής ή στελέχωσης ερευνητικών κέντρων. Απευθύνεται σε αποφοίτους Τμημάτων Βιολογικών Επιστημών (πχ Βιολογίας, Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας, Χημείας, Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής, αλλά και Ιατρικών Σχολών).

1.4 Η χρονική διάρκεια του ΠΜΣ-ΠΥΒ είναι τέσσερα ακαδημαϊκά εξάμηνα.

1.5 Η γλώσσα διδασκαλίας του ΠΜΣ-ΠΥΒ είναι η αγγλική.

1.6 Η διεξαγωγή των μαθημάτων, των εξετάσεων και των εργαστηριακών δραστηριοτήτων διενεργείται στις υποδομές του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

1.7 Το ΠΜΣ-ΠΥΒ υποστηρίζεται ακαδημαϊκά, διοικητικά και τεχνικά από μέλη ΔΕΠ, τη Γραμματεία και το εν γένει τεχνικό προσωπικό του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, υπό την επίβλεψη του Διευθυντή και της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ-ΠΥΒ.

Άρθρο 2
Διοίκηση - Αρμόδια όργανα

Τα διοικητικά και εν γένει αρμόδια όργανα του ΠΜΣ-ΠΥΒ είναι τα εξής:

2.1 Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

2.2 Συνέλευση του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας (ΣΤ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Η

σύσταση και οι αρμοδιότητες της ΣΤ ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία. Στις αρμοδιότητες αυτές περιλαμβάνονται:

a. Ορισμός μελών του ΤΒΒ που συμμετέχουν στο ΠΜΣ-ΠΥΒ.

b. Ορισμός Διευθυντή του ΠΜΣ-ΠΥΒ.

c. Ορισμός μελών Συντονιστικής Επιτροπής

d. Επικύρωση πινάκων επιτυχόντων.

e. Έγκριση επιβλεπόντων καθηγητών των Διπλωματικών Εργασιών καθώς και των Τριμελών Εξεταστικών Επιτροπών.

f. Απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2.3 Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ-ΠΥΒ απαρτίζεται από 5 μέλη τα οποία ορίζονται από την Συνέλευση του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας του ΠΘ για διετή θητεία. Η ΣΕ, ως ορίζει ο ν. 4485/2017, άρθρο 31, παρ. 5, είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας τού Προγράμματος. Δικαίωμα συμμετοχής στη ΣΕ έχουν όλα τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που συμμετέχουν στο ΠΜΣ-ΠΥΒ. Ως Πρόεδρος της ΣΕ ορίζεται ο Διευθυντής του ΠΜΣ-ΠΥΒ. Η ΣΕ:

a. Συνεδριάζει υπό την προεδρία του Διευθυντή μία φορά το μήνα ή όποτε κριθεί αναγκαίο, με καθορισμένη ημερήσια διάταξη. Η ΣΕ είναι σε απαρτία όταν είναι παρόντα τουλάχιστον τρία μέλη της. Η συνεδρίαση είναι δυνατόν να πραγματοποιείται μέσω τηλεδιάσκεψης. Στις συνεδριάσεις τηρούνται πρακτικά από τη Γραμματεία του ΠΜΣ-ΠΥΒ τα οποία υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη της συνεδρίασης.

b. Η ΣΕ εισηγείται στη ΣΤ την ανάθεση μαθημάτων σε διδάσκοντες του ΠΜΣ-ΠΥΒ.

c. Η ΣΕ εισηγείται στη ΣΤ τον ορισμό μελών των τριμελών Εξεταστικών Επιτροπών της ερευνητικής εργασίας κάθε μεταπτυχιακού φοιτητή μετά από πρόταση του επιβλέποντος καθηγητή.

d. Η ΣΕ ενημερώνειτου μεταπτυχιακούς φοιτητές και τα μέλη που συμμετέχουν στο ΠΜΣ-ΠΥΒ για κάθε θέμα που τους αφορά.

2.4 Ο Διευθυντής του ΠΜΣ-ΠΥΒ ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας του ΠΘ για διετή θητεία και δυνατότητα ανανέωσης σύμφωνα με τον ν. 4485/2017 παρ 8. Ο Διευθυντής είναι μέλος της ΣΕ, ανήκει στην βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή και είναι του ιδίου γνωστικού αντικειμένου με το αντικείμενο του ΠΜΣ-ΠΥΒ. Ο Διευθυντής Σπουδών έχει ως βασικό του καθήκον την εύρυθμη λειτουργία του ΠΜΣ-ΠΥΒ. Ανάμεσα στις αρμοδιότητες του, ο Διευθυντής:

a. συγκαλεί την ΣΕ, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και προεδρεύει των εργασιών της,

b. εισηγείται στην ΣΤ για τα θέματα της αρμοδιότητας της για τα οποία δεν απαιτείται εισήγηση από άλλο όργανο,

c. μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της ΣΤ και της ΣΕ,

d. κατ' εξουσιοδότηση της ΣΕ ή της ΣΤ συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων,

e. συντάσσει τον προϋπολογισμό του ΠΜΣ και παρακολουθεί την εκτέλεση του,

f. συντάσσει τον απολογισμό του προϋπολογισμού,

g. συγκαλεί την επιτροπή εξωτερικής αξιολόγησης.

2.5 Μέλος του ΠΜΣ-ΠΥΒ μπορεί να γίνει μέλος ΔΕΠ όλων των βαθμίδων ή Ερευνητής όλων των βαθμίδων Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, μετά από πρόταση τουλάχιστον ενός μέλους του ΠΜΣ και αποδοχής από την ΣΕ. Η επιλογή νέων μελών του ΠΜΣ γίνεται με γνώμονα τον εμπλουτισμό του ΠΜΣ σε νέα γνωστικά αντικείμενα ή την ισχυροποίηση των υπαρχόντων με κριτήρια τα ακαδημαϊκά προσόντα του υποψήφιου μέλους και την συμβολή του στην έρευνα και την εκπαίδευση των μεταπτυχιακών φοιτητών του ΠΜΣ-ΠΥΒ.

2.6 Το ΠΜΣ-ΠΥΒ υποστηρίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας η οποία μεριμνά για:

a. την προετοιμασία των διαδικασιών επιλογής των υποψηφίων,

b. τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας και των λοιπών δραστηριοτήτων στο πλαίσιο του ΠΜΣ,

c. τη γραμματειακή υποστήριξη της ΣΕ,

d. οτιδήποτε άλλο σχετίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 3
Εισαγωγή Φοιτητών

3.1 Δικαίωμα υποβολής αίτησης στο ΠΜΣ-ΠΥΒ έχουν, σύμφωνα με το άρθρο 34, παρ 1 του ν.4485/2017, κάτοχοι πτυχίου ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ της ημεδαπής ή ισοτίμου πτυχίου της αλλοδαπής αναγνωρισμένου από το ΔΟΑΤΑΠ ως ισότιμου τίτλου ξένου Πανεπιστημίου σε συγγενές αντικείμενο, προερχόμενοι από Τμήματα Βιολογικών Επιστημών (π.χ. Βιολογίας, Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας, Χημείας, Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής, αλλά και Ιατρικών Σχολών) ή συναφών Τμημάτων ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ.

3.2 Ο αριθμός των ΜΦ που γίνονται δεκτοί στο ΠΜΣ-ΠΥΒ κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο δέκα (10). Ο ακριβής αριθμός καθορίζεται από την ΣΕ μετά την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων ανάλογα με το επίπεδο των υποψηφίων.

3.3 Το αρμόδιο για την επιλογή των ΜΦ όργανο του ΠΜΣ-ΠΥΒ είναι η Συντονιστική Επιτροπή ή Επιτροπή Επιλογής η οποία ορίζεται από την Συντονιστική Επιτροπή.

3.4 Η επιλογή των ΜΦ γίνεται με την συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων:

a. Του γενικού βαθμού πτυχίου.

b. Της βαθμολογίας στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το αντικείμενο του ΠΜΣ.

c. Της επίδοσης στη διπλωματική εργασία όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο.

d. Της τυχόν ερευνητικής δραστηριότητας του υποψηφίου.

e. Των συστατικών επιστολών.

f. Της άριστης γνώσης της Αγγλικής (για τους ελληνόφωνους απαιτείται τουλάχιστον πτυχίο lower και εξέταση

σε απόδοση ενός επιστημονικού κειμένου από τα αγγλικά στα ελληνικά και από τα ελληνικά στα αγγλικά) και τέλος

g. Της γενικότερης παρουσίας του κατά την προφορική συνέντευξη που διεξάγεται από την Επιτροπή Επιλογής στην αγγλική γλώσσα. Κατά τη διάρκεια των συνεντεύξεων των υποψηφίων ΜΦ, οι διδάσκοντες του Προγράμματος δύνανται να παρίστανται χωρίς δικαίωμα ψήφου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ΜΦ αδυνατεί να παραστεί στην συνέντευξη, θα αξιολογείται μέσω τηλεδιάσκεψης από μέλη της Επιτροπής Επιλογής. Η προφορική συνέντευξη περιλαμβάνει ερωτήσεις πάνω σε θέματα Βιοχημείας, Μοριακής Βιολογίας, Κυτταρικής Βιολογίας, Μικροβιολογίας, Γενετικής και Φυσιολογίας (στην αγγλική γλώσσα), καθώς και σε θέματα ευρύτερου επιστημονικού ενδιαφέροντος και αποβλέπει:

h.1 στην διαπίστωση του κατά πόσον τα δικαιολογητικά αντανακλούν τη γενική κατάρτιση του υποψηφίου και την εικόνα που σκιαγραφούν οι συστατικές επιστολές και

h.2 στη διαπίστωση τυχόν ειδικών αναγκών και ιδιαιτεροτήτων του υποψηφίου (ανάλογα με τις προηγηθείσες σπουδές) στην περίπτωση που θα γίνει δεκτός (ειδικά προπτυχιακά μαθήματα, κ.λ.π).

3.5 Τα αποτελέσματα της επιλογής των ΜΦ ανακοινώνονται σε όλους του υποψηφίους εντός μιας εβδομάδας από την ημερομηνία της επιλογής, τηλεφωνικά και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail). Καταρτίζεται Πίνακας με την σειρά κατάταξης των επιτυχόντων και λίστα με επιλαχόντες. Οι επιτυχόντες οφείλουν να ενημερώσουν, εντός δέκα (10) ημερών την Γραμματεία του ΠΜΣ εάν αποδέχονται ή όχι να εγγραφούν στο ΠΜΣ. Σε περίπτωση μη-αποδοχής, οι ΜΦ αναπληρώνονται από την λίστα με τους επιλαχόντες σύμφωνα με την σειρά κατάταξης τους. Ο τελικός πίνακας των εισακτέων επικυρώνεται από την Συνέλευση του Τμήματος.

3.6 Ένσταση κατά της απόφασης επιλογής μπορεί να γίνει εντός δέκα (10) ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων εγγράφως στην Γραμματεία Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος. Η ένσταση κρίνεται τελεσίδικα από την ΣΕ του ΠΜΣ και επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

3.7 Οι ΜΦ που γίνονται δεκτοί στο Πρόγραμμα είναι πλήρους και αποκλειστικής παρακολούθησης. Σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. στράτευση, σοβαρή ασθένεια), είναι δυνατό, μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ΜΦ και σχετική απόφαση της Σ.Ε., να εγκριθεί αναστολή της έναρξης σπουδών ή αναστολή φοίτησης - έως 12 μήνες - με κατοχύρωση μαθημάτων για φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει μέρος του Προγράμματος.

3.8 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Τα Ιδρύματα υποχρεούνται να εξασφαλίζουν στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

Άρθρο 4
Οργάνωση Σπουδών

4.1 Η διάρκεια φοίτησης του ΠΜΣ-ΠΥΒ είναι τέσσερα ακαδημαϊκά εξάμηνα. Οι σπουδές ξεκινούν το χειμερινό εξάμηνο. Το πρώτο εξάμηνο αφορά την ολοκλήρωση μαθημάτων, το δεύτερο εκπόνηση σύντομων rotations σε ερευνητικά εργαστήρια, ενώ τα δύο τελευταία την εκπόνηση, συγγραφή και παρουσίαση ερευνητικής μεταπτυχιακής εργασίας.

4.2 Σε εξαιρετικές περιπτώσεις ο χρόνος αυτός μπορεί να παραταθεί κατά δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα μετά από αιτιολογημένη πρόταση της ΣΕ ή αίτηση φοιτητή και έγκριση από τη ΣΤ. Αν γίνει υπέρβαση του ανωτέρω μεγίστου χρονικού ορίου, χωρίς την εκπλήρωση των εκπαιδευτικών υποχρεώσεων για τη λήψη του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, ο ΜΦ διαγράφεται με διαπιστωτική πράξη της Συνέλευσης του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας μετά από εισήγηση της ΣΕ του ΠΜΣ-ΠΥΒ.

4.3 Κάθε ΜΦ έχει δικαίωμα να αιτηθεί άδεια προσωρινής αναστολής των σπουδών. Η άδεια χορηγείται με απόφαση της ΣΕ, δίνεται μόνο μία φορά και δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Άδεια αναστολής φοίτησης περισσότερο από δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα μπορεί να χορηγηθεί μόνο σε ΜΦ που εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία ή σε περιπτώσεις παρατεταμένης ασθένειας, που πιστοποιείται από δημόσιο φορέα. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης του ΜΦ δεν υπολογίζεται σε περίπτωση υπέρβασης της χρονικής διάρκειας φοίτησης. Ο ΜΦ που θα επαναλάβει τη φοίτηση του είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, πρακτικές ασκήσεις κλπ., στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή της φοίτησης του. Ο ΜΦ που παίρνει άδεια αναστολής φοίτησης, όταν επαναλάβει τη φοίτηση του, εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του ως ΜΦ. Οι ΜΦ που βρίσκονται σε εκπαιδευτική άδεια δεν δικαιούνται άδειας αναστολής της φοίτησης τους, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων (παρατεταμένη ασθένεια κ.λπ.).

4.4 Σε κάθε περίπτωση, ο συνολικός χρόνος για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. δεν μπορεί να υπερβεί τα οκτώ (8) εξάμηνα συμπεριλαμβανόμενης και της ενδεχόμενης δωδεκάμηνης αναστολής φοίτησης.

4.5 Συνοπτικά, το πρώτο εξάμηνο φοίτησης προσφέρονται δύο βασικά θεωρητικά μαθήματα, Τεχνικές Βιοχημικής Ανάλυσης (ΠΥΒ-101) και Τεχνικές Μοριακής Βιολογίας και Γονιδιωματικής (ΠΥΒ-102). Το δεύτερο εξάμηνο αφιερώνεται στις Προχωρημένες Εργαστηριακές Ασκήσεις (ΠΥΒ-201), δηλαδή σε μικρά rotations σε διαφορετικά ερευνητικά εργαστήρια. Παράλληλα, στη διάρκεια των δύο αυτών εξαμήνων οι φοιτητές παρουσιάζουν κριτικά πρωτότυπες εργασίες (ΠΥΒ-103 και ΠΥΒ-202). Το τρίτο και τέταρτο εξάμηνο οι φοιτητές εκπονούν πρωτότυπη διατριβή (ΠΥΒ-301 και ΠΥΒ-401), ενώ στο τελευταίο εξάμηνο συγγράφουν επίσης ερευνητική πρόταση (ΠΥΒ-402), που δυνατόν να αποτελέσει το προοίμιο της διδακτορικής τους διατριβής. Τα προσφερόμενα μαθήματα, οι Εργαστηριακές Ασκήσεις, η Μεταπτυχιακή διατριβή και η Ερευνητική Πρόταση (Κωδικός, Όνομα, ECTS) έχουν ως εξής:

Κωδικός Μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες(ECTS)
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ		
ΠΥΒ-101	Τεχνικές Βιοχημικής ανάλυσης	10
ΠΥΒ-102	Τεχνικές Μοριακής Βιολογίας και Γονιδιωματικής	10
ΠΥΒ-103	Παρουσιάσεις πρωτότυπων εργασιών-1	10
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ		
ΠΥΒ-201	Προχωρημένες Εργαστηριακές Ασκήσεις	20
ΠΥΒ-202	Παρουσιάσεις πρωτότυπων εργασιών-2	10
Γ ΕΞΑΜΗΝΟ		
ΠΥΒ-301	Εκπόνηση πρωτότυπης έρευνας - 1	30
Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ		
ΠΥΒ-401	Εκπόνηση πρωτότυπης έρευνας - 2	10
ΠΥΒ-402	Συγγραφή ερευνητικής πρότασης	20
Σύνολο		120

Αναλυτικότερα, το περιεχόμενο των προσφερόμενων μαθημάτων έχει ως εξής:

ΠΥΒ-101, «Τεχνικές Βιοχημικής Ανάλυσης». Στο μάθημα αυτό οι φοιτητές εμβαθύνουν στα παρακάτω γνωστικά αντικείμενα:

- Συστήματα και μέθοδοι ετερόλογης έκφραση πρωτεϊνών
- Μέθοδοι καθαρισμού και απομόνωσης πρωτεϊνών, Διαχωρισμός πρωτεϊνών με χρωματογραφία στήλης, Χρωματογραφία συγγένειας διαχωρισμός σε πολυακρυλαμίδιο
- Πρωτεομική ανάλυση: Ταυτοποίηση πρωτεϊνών με συνδυασμό υγρής χρωματογραφίας και φασματοφωτομετρίας μαζών, συγκρίσεις πρωτεωμάτων
- Πρωτεομική ανάλυση: Προσδιορισμός τροποποιήσεων πρωτεϊνών, Αλληλεπιδράσεις πρωτεϊνών-πρωτεϊνών
- Αλληλεπιδράσεις πρωτεϊνών και νουκλεϊκών οξέων, τρανσκριπτομική ανάλυση, Nuclease protection, προσδιορισμός αλληλουχίας DNA που αναγνωρίζει μια συγκεκριμένη πρωτεΐνη
- Συνεστιακή μικροσκοπία - Εφαρμογές
- Ανοσοχημικές μέθοδοι ανάλυσης πρωτεϊνών
- Τεχνικές μοριακών προσομοιώσεων και μοντελοποίησης: Συγκριτικός σχεδιασμός, Docking
- Βιοφυσικές μέθοδοι ανάλυσης πρωτεϊνών
- Πρωτεϊνική φασματοσκοπία NMR και κρυσταλλογραφία ακτίνων Χ
- Τεχνικές μοριακών προσομοιώσεων και μοντελοποίησης: Προσομοιώσεις μοριακής δυναμικής
- Κυτταρομετρία ροής
- Ανάλυση αντιοξειδωτικής δραστικότητας (μέτρηση ολικής αντιοξειδωτικής κατάστασης, γλουταθειόνης, οξείδωσης πρωτεϊνών, υπεροξείδωσης λιπιδίων, καταλάσης)

ΠΥΒ-102, «Τεχνικές Μοριακής Βιολογίας και Γονιδιωματικής». Στο μάθημα αυτό οι φοιτητές εμβαθύνουν στα παρακάτω γνωστικά αντικείμενα:

- Απομόνωση νουκλεϊκών οξέων: DNA και RNA
- Ένζυμα περιορισμού και ηλεκτροφόρηση
- PCR, RT-PCR, παραλλαγές και εφαρμογές
- Κλωνοποίηση DNA και μετασχηματισμός
- Βιβλιοθήκες γενετικού υλικού
- Υβριδισμός, ανιχνευτές και σάρωση βιβλιοθηκών
- Southern, Northern, in situ υβριδιοποίηση
- Dot blot και μικροσυστοιχίες
- Αλληλούχηση Sanger και νέας γενιάς
- Στρατηγικές αλληλούχησης (walking, shotgun, pair-end, clone-contig, 10xGenomics)
- Βιοπληροφορικά εργαλεία ανάλυσης
- Πρότυποι οργανισμοί: βακτηριοφάγοι, βακτήρια, Saccharomyces cerevisiae, Arabidopsis, Caenorabditis elegans, Drosophila melanogaster, ποντικός
- Τεχνικές λειτουργικής ανάλυσης: RNAi, CRISPR/Cas9, δημιουργία διαγονιδιακών ποντικών (Cre recombinase), δημιουργία διαγονιδιακών φυτών, δημιουργία διαγονιδιακών εντόμων.

ΠΥΒ-103 και ΠΥΒ-202, «Παρουσιάσεις πρωτότυπων εργασιών». Το μάθημα αυτό στοχεύει αφενός στον εμπλουτισμό της βιβλιογραφικής γνώσης των ΜΦ, αλλά κυριότερα στην ανάπτυξη της ικανότητας κριτικής ανάλυσης της διεθνούς βιβλιογραφίας.

ΠΥΒ-201, «Προχωρημένες Εργαστηριακές Ασκήσεις». Κατά τη διάρκεια του δευτέρου εξαμήνου του πρώτου έτους πραγματοποιούνται τρεις προχωρημένες εργαστηριακές ασκήσεις (ΠΕΑ ή rotations) που αντιστοιχούν συνολικά σε 20 μονάδες ECTS. Οι ΠΕΑ γίνονται σε τρεις διαφορετικές ερευνητικές ομάδες, υπό την επίβλεψη μελών του ΠΜΣ. Ως μέλος τού ΠΜΣ θεωρείται κάθε μέλος ΔΕΠ ή Ερευνητής που συμμετέχει στο πρόγραμμα, συμπεριλαμβανομένων και των εξωτερικών συνεργατών του ΠΜΣ της ημεδαπής και αλλοδαπής. Κατά την διάρκεια της ΠΕΑ, οι ΜΦ υποχρεούνται να συμμετάσχουν σε τμήμα τρέχοντος ερευνητικού προγράμματος της ερευνητικής ομάδας και να συντάξουν λεπτομερή έκθεση πεπραγμένων. Η επίδοση στις ασκήσεις αυτές βαθμολογείται από τους υπευθύνους. Ο καθορισμός των ΠΕΑ θα γίνεται από την ΣΕ. Σε όλες τις περιπτώσεις, ταυτόχρονη ΠΕΑ δύο ή περισσοτέρων ΜΦ στο ίδιο εργαστήριο δεν επιτρέπεται, εφ’ όσον υπάρχουν διαθέσιμα εργαστήρια. Την ευθύνη της ΠΕΑ μπορεί να έχουν μόνο μέλη του προγράμματος. Ενδεχομένως ο υπεύθυνος της ΠΕΑ μπορεί να αναθέσει την εποπτεία του ΜΦ σε μεταδιδακτορικό συνεργάτη ή ειδικευμένο συνεργάτη της ερευνητικής του/της ομάδας, που υποχρεούται να συνυπογράψει την τελική έκθεση που υποβάλλεται στην γραμματεία του προγράμματος σε ειδικό έντυπο μετά την λήξη της άσκησης. Τέλος, είναι δυνατή η εργαστηριακή άσκηση υπό την καθοδήγηση μέλους ΔΕΠ ή ερευνητή, που βρίσκεται εκτός Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, εφ’ όσον υπάρχει

αντικειμενική δυνατότητα υπεύθυνης παρακολούθησης της ΠΕΑ. Προβλήματα που τυχόν προκύπτουν από την τήρηση των ανωτέρω επιλύονται από τη ΣΕ.

ΠΥΒ-301 και ΠΥΒ-401, «Εκπόνηση πρωτότυπης έρευνας». Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από τη ΣΤ, ύστερα από πρόταση της ΣΕ, ένα μέλος του ΠΜΣ-ΠΥΒ (μέλος ΔΕΠ ή Ερευνητής) ως επιβλέπον. Η ΣΕ και το επιβλέπον μέλος έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή. Για την εξέταση της πρωτότυπης έρευνας ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος τριμελής επιτροπή στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δυο (2) άλλα μέλη ΔΕΠ ή Ερευνητές. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος. Η εκπόνηση της πρωτότυπης ερευνητικής εργασίας, επεξεργασία αποτελεσμάτων και συγγραφή διατριβής, διεξάγεται κατά το 3° και 4° εξάμηνο σπουδών και αντιστοιχεί συνολικά σε 40 μονάδες ECTS.

Το κείμενο της διατριβής θα πρέπει να είναι περί τις 70 δακτυλογραφημένες σελίδες Α4 και θα πρέπει να έχει τη μορφή:

1. Εισαγωγή (με σχετική βιβλιογραφική ανασκόπηση).
2. Υλικά και Μέθοδοι (αναλυτική περιγραφή του πειραματικού μέρους).
3. Αποτελέσματα (συμπεριλαμβανομένων πινάκων, διαγραμμάτων και εικόνων).
4. Συμπεράσματα - Συζήτηση (με σχολιασμό και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων) και
5. Βιβλιογραφικές αναφορές.

Παρεκκλίσεις από τα προαναφερόμενα επιτρέπονται μετά από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα. Οι διατριβές παρουσιάζονται σε προγραμματισμένες ημερίδες ενώπιον διδασκόντων και φοιτητών σε ανοικτή για το κοινό διαδικασία. Η παρουσίαση διαρκεί 15 λεπτά και στη συνέχεια ο ΜΦ απαντά για 5 λεπτά σε ερωτήσεις της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και των λοιπών διδασκόντων. Η διατριβή κατατίθεται στην Τριμελή Επιτροπή τουλάχιστον 10 ημέρες πριν την προγραμματισμένη παρουσίαση της για να δοθεί ο χρόνος στην Επιτροπή να την αξιολογήσει και βαθμολογήσει. Μετά την παρουσίαση της και τυχόν διορθώσεις, κατατίθεται cd της διατριβής στη Βιβλιοθήκη.

ΠΥΒ-402, «Συγγραφή Ερευνητικής Πρότασης». Κατά το 4° εξάμηνο σπουδών, ο ΜΦ υποχρεούται να συγγράψει Ερευνητική Πρόταση σε θέμα που συναποφασίζεται ανάμεσα στον ΜΦ και την ίδια τριμελή επιτροπή της Διατριβής. Η Ερευνητική Πρόταση θα απαρτίζεται από τα εξής μέρη:

1. Περίληψη προτεινόμενου έργου
2. Σημερινό επίπεδο γνώσεων, State-of-the-art
   a. Αντικείμενο και προσδοκώμενα αποτελέσματα
   b. Σκοπός-στόχοι
3. Μεθοδολογία υλοποίησης
4. Περιγραφή ενοτήτων εργασίας και παραδοτέων
5. Σκοπιμότητα
6. Καινοτομία
7. Χρονοδιάγραμμα
8. Προϋπολογισμός

Η Ερευνητική Πρόταση υποστηρίζεται από τον ΜΦ μπροστά στην τριμελή επιτροπή σε ανοικτή προς το κοινό παρουσίαση και βαθμολογείται για την πληρότητα της και τη δυνατότητα υλοποίησης της. Η Ερευνητική Πρόταση θα πρέπει να βαθμολογηθεί τουλάχιστον με 7/10 από την τριμελή επιτροπή. Σε διαφορετική περίπτωση, ο ΜΦ διενεργεί απαιτούμενες αλλαγές που προτείνονται από την τριμελή επιτροπή και υποστηρίζει εκ νέου την Ερευνητική Πρόταση σε διάστημα ενός μηνός. Η Ερευνητική Πρόταση αντιστοιχεί σε 20 μονάδες ECTS.. Η πρόταση αυτή αποτελεί το προοίμιο της διδακτορικής διατριβής του ΜΦ.

4.6 Κατά την διάρκεια του πρώτου εξαμήνου το πρόγραμμα εμπλουτίζεται με ειδικά σεμινάρια προσκεκλημένων ομιλητών και επιμορφωτικά σεμινάρια σε θέματα σωστών πρακτικών παρουσίασης εργασιών, δεοντολογίας, ασφάλειας εργαστηρίων και συγγραφής ερευνητικών προτάσεων.

4.7 Η διδασκαλία των μεταπτυχιακών μαθημάτων, σεμιναρίων, παρουσιάσεων, εξετάσεων κ.λ.π., γίνεται στην Αγγλική γλώσσα από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας καθώς και από προσκεκλημένους Καθηγητές ή Ερευνητές Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

4.8 Τα μεταπτυχιακά μαθήματα του ΠΜΣ-ΠΥΒ διενεργούνται από πρωτότυπες δημοσιεύσεις και άρθρα ανασκόπησης. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην ανάπτυξη της κρίσης των ΜΦ. Ο συντονιστής του κάθε μαθήματος ορίζεται από την ΣΕ του ΠΜΣ και είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση του λεπτομερούς προγράμματος διδασκαλίας, της επιλογής των διδασκόντων, της εφαρμογής του ωρολογίου προγράμματος, της διενέργειας των εξετάσεων και της κατάρτισης της τελικής βαθμολογίας.

4.9 Η αναπλήρωση μαθημάτων γίνεται με ευθύνη του διδάσκοντα, ύστερα από συνεννόηση με τον συντονιστή του μαθήματος.

Άρθρο 5
Εξετάσεις - Αποφοίτηση

5.1 Τα μαθήματα στο ΠΜΣ-ΠΥΒ αρχίζουν το χειμερινό εξάμηνο και ακολουθούν το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) τουλάχιστον εβδομάδες για διδασκαλία.

5.2 Η παρακολούθηση των μεταπτυχιακών μαθημάτων που ορίζονται από το Πρόγραμμα Σπουδών είναι υποχρεωτική. Το περιεχόμενο και η διάρκεια των μαθημάτων καθορίζονται κάθε χρόνο από τον υπεύθυνο του μαθήματος που έχει την ευθύνη και αρμοδιότητα να επικαιροποιεί την ύλη τους. Απουσία πέραν του 20% (διαλέξεις ή μη έγκυρη παράδοση των εργασιών) οδηγεί αυτομάτως σε αδυναμία ολοκλήρωσης των απαιτήσεων του αντίστοιχου μαθήματος και ο ΜΦ υποχρεούται να το παρακολουθήσει σε επόμενο αντίστοιχο εξάμηνο. Σε μη επιτυχή ολοκλήρωση ενός μαθήματος οδηγούν επίσης και απουσίες από τις επιστημονικές και ερευνητικές δραστηριότητες που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ΠΜΣ-ΠΥΒ, όπως συνέδρια, ημερίδες, διαλέξεις, εργαστήρια, ασκήσεις πεδίου, κ.λ.π.

5.3 Η αξιολόγηση της επίδοσης των ΜΦ στα διάφορα μαθήματα και δραστηριότητες είναι ένας συνδυασμός

παρουσιάσεων, γραπτών εργασιών και εξετάσεων, όπως αυτό κρίνεται πλέον αρμόζον από τους υπεύθυνους καθηγητές. Σε περίπτωση αποτυχίας οι ΜΦ έχουν τη δυνατότητα επανεξέτασης. Σε περίπτωση αποτυχίας ο ΜΦ υποχρεούται να το παρακολουθήσει σε επόμενο αντίστοιχο εξάμηνο. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο ΜΦ παραπέμπεται στην ΣΕ. Η ΣΕ αφού εξετάσει τη γενική απόδοση του Μεταπτυχιακού Φοιτητή, εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας τη διαγραφή του ΜΦ από το ΠΜΣ-ΠΥΒ ή την επανάληψη του μαθήματος από το ΜΦ σε επόμενο εξάμηνο σπουδών.

5.4 Η αξιολόγηση της απόδοσης των ΜΦ στα μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων και τις προχωρημένες εργαστηριακές ασκήσεις καθώς και η συνολική εκτίμηση για τις δυνατότητες του ΜΦ να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του προγράμματος, αποτελούν βασικά κριτήρια για τη συνέχιση των σπουδών των ΜΦ στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα μετά την πάροδο δωδεκαμήνου. Στο διάστημα αυτό ο ΜΦ υποχρεούται να έχει ολοκληρώσει τις 3 προχωρημένες εργαστηριακές ασκήσεις και να έχει ελάχιστο μέσο όρο βαθμολογίας 7/10 στα μαθήματα που προβλέπει το Πρόγραμμα Σπουδών και στις 3 προχωρημένες εργαστηριακές ασκήσεις (οι δύο μέσοι όροι δεν συμψηφίζονται). Η έγκριση για τη συνέχιση των σπουδών γίνεται από τη Σ.Ε. του ΠΜΣ.

5.5 Ο ΜΦ θεωρείται ότι περάτωσε επιτυχώς τις σπουδές του και του απονέμεται το ΜΔΕ εφόσον:

a. Συμπλήρωσε τα απαιτούμενα εξάμηνα σπουδών

b. Περάτωσε επιτυχώς τα μαθήματα και τις Προχωρημένες Εργαστηριακές Ασκήσεις (βαθμός >7)

c. Ολοκλήρωσε το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης και συνέγραψε τη Μεταπτυχιακή του/της Διατριβή και την Ερευνητική Πρόταση, τα οποία και εγκρίθηκαν από τους βαθμολογητές (βαθμός >7)

d. Συμπλήρωσε τουλάχιστον 120 μονάδες ECTS.

5.6 Για την τελική βαθμολογία του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης συνυπολογίζονται οι βαθμοί στα μεταπτυχιακά μαθήματα, τις τρεις ΠΕΑ, τη Μεταπτυχιακή Διατριβή και την Ερευνητική Πρόταση. (20% τα μαθήματα, 20% οι τρεις ΠΕΑ, 30% η μεταπτυχιακή διατριβή και 30% η Ερευνητική Πρόταση)

5.7 Η καθομολόγηση των διπλωματούχων γίνεται ενώπιον της Συνέλευσης του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας.

5.8 Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι δημόσιο έγγραφο και απονέμεται από το Π.Μ.Σ. του Τμήματος. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών εκδίδεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Στο Δίπλωμα αναγράφονται το Τμήμα που συμμετέχει στην οργάνωση του ΠΜΣ, και το τυχόν έμβλημα του ιδρύματος, η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του Δ.Μ.Σ., ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, ο τίτλος του Π.Μ.Σ., τα στοιχεία του ΜΦ και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα.

5.9 Στον απόφοιτο του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να χορηγείται, πριν την απονομή, βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Προγράμματος

5.10 Επιπλέον του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος [άρθρο 15 του ν. 3374/2005 και της Υ.Α. Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (ΦΕΚ1466/τ.Β')], το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγεί το 'Ιδρυμα.

Άρθρο 6
Διδασκαλία - Διδάσκοντες

6.1 Τη διδασκαλία των μαθημάτων, καθώς και τη διεξαγωγή σεμιναρίων, πρακτικών ασκήσεων κ.λπ. μπορούν να αναλάβουν (ν.4485/2017) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή μέλη Δ.Ε.Π. άλλων τμημάτωντου ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ή ομότιμοι καθηγητές, επισκέπτες καθηγητές ή ειδικοί επιστήμονες, διδάσκοντες βάσει του π.δ. 407/1980 (ΦΕΚ 112 Α'), οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος και έχουν επαρκές δημοσιευμένο έργο με σχετική εξειδίκευση. Για τη διδασκαλία των μαθημάτων μπορεί επίσης να κληθούν επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος σχετικού με το γνωστικό αντικείμενο και οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 4485/2017. Όλοι οι διδάσκοντες πρέπει να έχουν διδακτορικό δίπλωμα.

6.2 Οι διδάσκοντες του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας που συμμετέχουν στο ΠΜΣ-ΠΥΒ είναι 17.

6.3 Δεδομένου ότι ο μέγιστος αριθμός ΜΦ είναι δέκα, αντιστοιχούν περίπου 1,7 διδάσκοντες ανά ΜΦ.

6.4 Ο ελάχιστος αριθμός ΜΦ για την υλοποίηση ενός μαθήματος είναι δύο (2).

6.5 Ο μέγιστος αριθμός επίβλεψης διπλωματικών εργασιών ανά διδάσκοντα είναι μία (1).

6.6 Συντονιστές Καθηγητές μαθημάτων. Για κάθε μάθημα του ΠΜΣ-ΠΥΒ ορίζεται και ένας Συντονιστής Καθηγητής από την ΣΕ. Οι Συντονιστές είναι υπεύθυνοι για την ομαλή πορεία των διαφορετικών μαθημάτων, για την κατάρτιση του λεπτομερούς προγράμματος διδασκαλίας, της επιλογής των διδασκόντων, της εφαρμογής του ωρολογίου προγράμματος, τη διενέργεια των εξετάσεων και την κατάρτιση της τελικής βαθμολογίας.

6.1 Επιβλέποντες Διπλωματικών Εργασιών. Επιβλέπων καθηγητής Διπλωματικής Εργασίας μπορεί να είναι υπεύθυνος μαθήματος ή διδάσκων του ΠΜΣ-ΠΥΒ. Απαραίτητη προϋπόθεση για την επίβλεψη διπλωματικής εργασίας αποτελεί η κατοχή διδακτορικού διπλώματος από τον Επιβλέποντα Καθηγητή. Ο μέγιστος αριθμός επίβλεψης διπλωματικών εργασιών ανά επιβλέποντα είναι μία (1). Οι διδάσκοντες στο ΠΜΣ (μέλη Δ.Ε.Π., Ερευνητές ή εξωτερικοί συνεργάτες) προτείνουν θέματα μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών τα οποία συντάσσει και κοινοποιεί στους μεταπτυχιακούς φοιτητές η Συντονιστική Επιτροπή. Η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του υποψηφίου ΜΦ, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και στην οποία επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την

έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Η ολοκλήρωση της διαδικασίας εκπόνησης και εξέτασης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν πρέπει να υπερβαίνει το χρονικό διάστημα των 12 μηνών από την ανάθεση του θέματος στον φοιτητή. Παράταση μπορεί να δοθεί μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις ύστερα από αίτηση του φοιτητή και απόφαση της ΣΕ, με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος. Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

Άρθρο 7
Αξιολόγηση

7.1 Η αξιολόγηση του ΠΜΣ-ΠΥΒ γίνεται τόσο εσωτερικά όσο και από εξωτερική επιτροπή αξιολόγησης. Η εσωτερική αξιολόγηση γίνεται από τους ΜΦ με συμπλήρωση κατάλληλων εντύπων αξιολόγησης μετά την ολοκλήρωση του κάθε μαθήματος. Αξιολογούνται: η ποιότητα των μαθημάτων, οι διδάσκοντες, το διδακτικό υλικό και ο τρόπος εξέτασης. Οι φόρμες αξιολόγησης είναι ανώνυμες και παραδίδονται στην Γραμματεία του ΠΜΣ-ΠΥΒ από τους ΜΦ.

7.2 Η εξωτερική αξιολόγηση γίνεται από την Εξωτερική Επιτροπή Αξιολόγησης η οποία απαρτίζεται από διακεκριμένους επιστήμονες Ιδρυμάτων της Ελλάδας ή του εξωτερικού γνωστικών αντικειμένων που σχετίζονται με το ΠΜΣ-ΠΥΒ. Η εξωτερική αξιολόγηση γίνεται ανά διετία. Ο πρόεδρος της επιτροπής αναλαμβάνει να συγγράψει την έκθεση αξιολόγησης έπειτα από συζήτηση με τα υπόλοιπα μέλη της επιτροπής.

7.3 Η σύνθεση της Εξωτερικής Επιτροπής Αξιολόγησης ορίζεται από τη ΣΤ μετά από πρόταση της ΣΕ του Προγράμματος, με τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται η αντιπροσωπευτικότητα των επιστημονικών πεδίων, η συνέχεια και η ανανέωση. Κανένα μέλος της Εξωτερικής Επιτροπής Αξιολόγησης δεν δύναται να παραμείνει στη Επιτροπή για διάστημα μεγαλύτερο των τεσσάρων (4) ετών.

7.4 Η ΣΕ του Προγράμματος προβαίνει στις κατάλληλες διορθωτικές κινήσεις ούτως ώστε να συμμορφωθεί προς την έκθεση της επιτροπής αξιολόγησης. Τυχόν αλλαγές στο Πρόγραμμα Σπουδών (αλλαγή μαθημάτων) θα επικυρώνονται με έγκριση της ΣΤ.

Άρθρο 8
Τέλη Φοίτησης

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Προηγμένες Πειραματικές και Υπολογιστικές Βιοεπιστήμες δεν έχει τέλη φοίτησης.

Άρθρο 9
Υποτροφίες

Το ΠΜΣ-ΠΥΒ δεν παρέχει υποτροφίες.

Άρθρο 10
Διοικητική-τεχνική υποστήριξη

Το ΠΜΣ-ΠΥΒ υποστηρίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας η οποία μεριμνά για:

a. Την προετοιμασία των διαδικασιών επιλογής των υποψηφίων.

b. Τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας και των λοιπών δραστηριοτήτων στο πλαίσιο του ΠΜΣ.

c. Την υποστήριξη δραστηριοτήτων διάχυσης, διαφήμισης, επικοινωνίας και λοιπών δραστηριοτήτων στο πλαίσιο του ΠΜΣ.

d. Τη γραμματειακή υποστήριξη της ΣΕ.

e. Οτιδήποτε άλλο σχετίζεται με απόφαση της ΓΣΕΣ του Τμήματος.

Άρθρο 11
Τροποποιήσεις του Κανονισμού

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού λειτουργίας του ΠΜΣ-ΠΥΒ μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της ΣΕ, κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης της ΣΕ του ΠΜΣ και έγκρισης από την Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, θέματα ερμηνείας και εφαρμογής του εσωτερικού κανονισμού και ότι δεν προβλέπεται από αυτόν διευθετούνται από την ΣΕ.

Άρθρο 12
Λογοκλοπή

Καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, ο ΜΦ υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ιδίου του υποψηφίου, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του/της.

Στις παραπάνω περιπτώσεις - και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή - η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από ΜΦ κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 26 Ιουνίου 2018

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΕΤΡΑΚΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

